



MAUBUEE-GONDOIRE ECHECS

**Livret du parent
Correspondant d'Equipe
Jeune**

Acte 1 – La constitution des équipes

Le club recense les jeunes voulant participer à une équipe et recense les parents voulant bien être correspondants d'équipes.

Le club informe les parents correspondant de la composition de leur équipes et communique au parent correspondant les coordonnées de tous les joueurs de son équipes

Acte 2 – L'inscription de l'équipe auprès de la ligue ou de la fédération

L'équipe est inscrite, le parent correspondant est déclaré à la ligue.

Acte 3 – La ligue communique le calendrier définitif

Quelques temps après l'acte 2 la ligue envoi au club et aux parents correspondant le matériel suivant :

- La composition de la poule avec la liste de tous les parents correspondant de toutes les équipes de la poule, avec les coordonnées de tous les parents correspondant.
- Le calendrier définitif avec les dates heures et lieux des rencontres
- Le nom et les coordonnées du directeur de groupe
- Le règlement de la compétition
- Une feuille de match vierge

A ce moment-là vous pouvez trouver votre équipe sur le site de la FFE (lien sur le site du club)

Action Parent Correspondant :

Ce mail d'information doit être partagé avec le club à l'adresse suivante : contact@maubuee-gondoire-echecs.fr

Acte 4 – Au début de l'aventure

Action Parent Correspondant :

Prendre contact avec tous les parents de son équipe pour bien caler les dates et lieux des rencontres et surtout pour commencer à se connaître.

Acte 5 – Pour chaque ronde jouée a domicile

Euhhhh ronde Kézako ??? : rendez-vous sur la page Charabia des échecs sur le site du club...

A domicile signifie que l'on joue dans une de nos salles en générale on joue à Torcy.

→ L'adresse des salles et sur le site internet du club

Un peu de logique on va jouer en équipe de 4 joueurs (ou plus c'est en fonction de la compétition) contre une autre équipe dans un lieu avec du matériel à une certaine date et une certaine heure et bien on va s'occuper de tout cela.. pour que tout soit au bon endroit en même temps.

Action Parent Correspondant 10 jours avant la date :

Prendre contact avec le club pour savoir **qui** ouvre la salle de Torcy à telle date.

Demander s'il y aura assez de place pour faire jouer 8 joueurs (ou plus...)

Demander s'il y aura assez de jeux et de pendules pour faire jouer 8 joueurs (ou plus...)

Bon en générale cela se passe bien...

Action Parent Correspondant 10 jours avant la date :

Contactez tous les joueurs « sélectionnés » de son équipe pour leur donner rendez-vous au bon endroit au bon moment.

→ Réclamer à chaque parent une réponse pour être sûr qu'ils ont bien compris

Action Parent Correspondant 10 jours avant la date :

Contactez le parent correspondant de l'équipe que l'on reçoit pour informer l'équipe adverse du lieu précis de la rencontre (des plans d'accès son sur le site du club) et pour bien préciser la date et l'heure.

Action Parent Correspondant 1 ou 2 jours avant la date :

Assurez-vous bien que votre équipe sera complète...

- Imprimer la feuille de match sur papier en double exemplaire (demander au club comment faire pour remplir la feuille de match la première fois)

Action Parent Correspondant LE JOUR J

Il faut arriver en avance

- Apporter la feuille de match
- Apporter les numéros de téléphone de vos joueurs et du parent correspondant adverse
- Faites apporter des gouters aux parents de votre équipe (gâteaux boissons...)
- Installer les tables les chaises les jeux et les pendules (demander aux enfants de le faire)
- Régler les pendules (pas de panique quelqu'un du club est là)
- Distribuer des feuilles de partie (si besoin)

Action Parent Correspondant Lorsque l'autre équipe est arrivée

Compléter votre feuille de match avec les noms de vos adversaires - un seul exemplaire suffit mais si votre adversaire a oublié le sien vous en avez deux !!!

Action Parent Correspondant *Au début du match*

- Installer les enfants pour qu'ils jouent en fonction de ce qui est écrit sur la feuille de match

Action Parent Correspondant *A la fin de chaque partie*

- Noter les résultats sur la feuille de match

Action Parent Correspondant *A 4heures*

- Ben c'est l'heure du gouter... normalement tout le monde dévore...

Action Parent Correspondant *A la fin du match*

- Faire le total des points des différents parties jouées (calculatrice autorisée...)
- Signer la feuille de match avec l'autre parent correspondant
- Conserver votre feuille de match

Action Parent Correspondant *Le soir en rentrant à la maison*

Scanner et envoyer la feuille de match ainsi que le résultat :

- Au Directeur de groupe
- Au club

Acte 5Bis – Pour chaque ronde jouée a l'extérieur

A l'extérieur signifie que l'on joue chez notre adversaire, on se déplace.

Action Parent Correspondant 10 jours avant la date :

Contactez tous les joueurs « sélectionnés » de son équipe pour leur donner rendez-vous au bon endroit au bon moment.

- Réclamer à chaque parent une réponse pour être sûr qu'ils ont bien compris

Action Parent Correspondant 10 jours avant la date :

Contactez le parent correspondant de l'équipe chez qui on se déplace pour bien préciser la date et l'heure et l'adresse de la rencontre.

Action Parent Correspondant 1 ou 2 jours avant la date :

Assurez-vous bien que votre équipe sera complète...

- Imprimer la feuille de match sur papier en double exemplaire (demander au club comment faire pour remplir la feuille de match la première fois)

Action Parent Correspondant LE JOUR J

Il faut arriver un peu en avance

- Apporter la feuille de match
- Apporter les numéros de téléphone de vos joueurs et du parent correspondant adverse

Action Parent Correspondant Lorsque vous êtes arrivé

Compléter votre feuille de match avec les noms de vos adversaires - un seul exemplaire suffit mais si votre adversaire a oublié le sien vous en avez deux !!!

Action Parent Correspondant A la fin de chaque partie

- Noter les résultats sur la feuille de match

Action Parent Correspondant A la fin du match

- Faire le total des points des différentes parties jouées (calculatrice autorisée...)
- Signer la feuille de match avec l'autre parent correspondant
- Conserver votre feuille de match

Action Parent Correspondant Le soir en rentrant à la maison

Scanner et envoyer la feuille de match ainsi que le résultat :

- Au Directeur de groupe
- Au club